

# ExamSheets



## (برنامج أوراق الاختبار)

- البرنامج يعمل على نظام التشغيل ويندوز، وعند تحميل البرنامج ينزل مجلد البرنامج ويوجد فيه ملف تسطيب البرنامج وأيضا ملف شرح البرنامج.
- بعد تحميل البرنامج وتسطيبه على جهاز الكمبيوتر تحتاج الى إجراء تسجيل في البرنامج وهذه الصفحة الوحيدة التي تحتاج فيها الى اتصال إنترنت لإكمال عملية التسجيل.
- عند تسطيب البرنامج على جهاز كمبيوتر سوف يطلب منك التسجيل في البرنامج وبعد عملية التسجيل تستطيع تحميل أي نسخة أخرى من البرنامج على أي جهاز واستخدامها بنفس الحساب الذي سجلت به سابقا.
- قاعدة بيانات المدرسة التي تحتوي على أسماء وبيانات الطلاب والطالبات يتم تخزينها على جهاز الكمبيوتر الذي تم تسطيب البرنامج عليه، وهذا أفضل لضمان أمن وسرية قاعدة بيانات كل مدرسة من المدارس التي تستخدم البرنامج وفي حال تنزيل نسخة من البرنامج على جهاز آخر فإن البرنامج سوف يستخدم قاعدة بيانات جديدة على الجهاز الجديد.
- لا تحتاج الى ربط قاعدة اسماء الطلاب مع برنامج ريمارك أوفيس البرنامج مجهز لقراءة اسماء الطلاب وعرضها في برنامج ريمارك أوفيس.

- البرنامج يعالج مشكلات التصحيح المتكررة. بحيث تتم عملية التصحيح في أسرع وقت ممكن، جرب البرنامج وسترى العديد من المميزات.
- البرنامج يستخدم في جميع المراحل الابتدائية والمتوسطة والثانوية للطلاب والطالبات.

### # يحتوي البرنامج على العديد من المميزات ومنها:

- توليد ارقام الجلوس على جميع الطلاب في المدرسة.
- توزيع اللجان بشكل الي وامكانية الاضافة والتعديل والحذف على اللجان.
- التعامل مع طلاب الانتظام وطلاب الانتساب.
- استخراج تقارير اللجان ويبين عدد اللجان وعدد الطلاب في كل لجنة.
- استخراج كشوف توزيع الطلاب على اللجان حسب اللجنة.
- كشوف استلام ورقة الاجابة داخل كل لجنة.
- استخراج ملصقات الطلاب في اللجان.
- طباعة اوراق الطلاب في الاختبارات الفصلية والمحكية.

### # طريقة عمل البرنامج:

في بداية استخدام البرنامج سوف تكون الصفحة الرئيسية وصفحة تحميل ملف اكسل متاحة وبقية الصفحات معطلة مؤقتا. فصفحة الاعدادات وصفحة بيانات الطلاب تعتمد على صفحة تحميل ملف اكسل التي قبلها وهكذا بقية الصفحات لكي يتم تفعيلها.

## أولاً: التعامل مع صفحة تحميل ملف أكسل واستيراد قاعدة بيانات المدرسة ورفعها في البرنامج:

### المرحلة الابتدائية والمتوسطة:

● استورد قاعدة بيانات المدرسة التي هي عبارة عن ملف واحد فقط من نور ثم تقارير ثم تقارير إحصائية ثم البيانات الخاصة بالإرشاد الطلابي ثم تصدير، اذهب الى صفحة التحميل في البرنامج وحمل ملف الأكسل (StudentGuidance). ولكنك تحتاج بعد تحميل بيانات الطلاب بهذه الطريقة الى تحديد فصول الإنتساب من صفحة الطلاب.

### المرحلة الثانوية:

● ١- استورد قاعدة بيانات المدرسة سواء كانت عدة ملفات لكل صف ملف أو ملف واحد لجميع طلاب المدرسة من نور ثم تقارير ثم تقارير الطلاب ثم كشف بيانات الطلاب وتدرجها دفعة واحدة (جميع الملفات) داخل البرنامج عن طريق زر أكثر من ملف.  
٢- استورد أرقام الجوال لجميع الطلاب من نور ثم تقارير ثم تقارير إحصائية ثم البيانات الخاصة بالإرشاد الطلابي. ولا تحتاج بهذه الطريقة الى تحديد فصول الإنتساب من صفحة الطلاب.

ملف واحد فقط:		
موقع نور - التقارير - التقارير الإحصائية - البيانات الخاصة بالإرشاد الطلابي		
أكثر من ملف:		
موقع نور - التقارير - تقارير الطلاب - كشف بيانات الطلاب + البيانات الخاصة بالإرشاد الطلابي		
	 ملفات كشف الطلاب	
ثانوي (أكثر من ملف)		
	 ملف الإرشاد الطلابي	 ابتدائي + متوسط (ملف واحد فقط)
إضافة رقم الجوال		
		
تصدير أكسل		

## ورفعها في البرنامج:

## استيراد أسماء المعلمين:

● إدخال أسماء المعلمين من نور ثم تقارير ثم تقارير المعلمين ثم بيانات معلمين المدرسة. استخدام أداة الإضافة للبرنامج في متصفح قوقل لتصدير ملف اكسل بأسماء المعلمين، ابحث عنها في إضافات قوقل كروم بعنوان راصد الدرجات الذكي ExamSheets. ثم بعد ذلك اضغط على ايقونة ملف اكسل باللون الأخضر أسفل وحمل ملف أسماء المعلمين.

## استيراد أسماء المواد:

● إدخال أسماء المواد من نور ثم تقارير ثم تقارير إحصائية ثم أسماء المواد. استخدام أداة الإضافة للبرنامج في متصفح قوقل لتصدير ملف اكسل بأسماء المواد، ابحث عنها في إضافات قوقل كروم بعنوان راصد الدرجات الذي ExamSheets. ثم بعد ذلك اضغط على ايقونة ملف اكسل باللون الأخضر أسفل وحمل ملف أسماء المواد.

موقع نور - التقارير - التقارير الإحصائية - أسماء المواد	
رقم المادة	اسم المادة
602174	الدراسات الاجتماعية
16	الرياضيات
74	العلوم
291	القرآن الكريم

### ثالثا: التعامل مع صفحة بيانات الطلاب وتوزيع ارقام الجلوس:

هذه الصفحة لن يتم تفعيلها الا بعد تحميل قاعدة البيانات من صفحة تحميل ملف قاعدة البيانات اكسل ولا تنسى في هذه الصفحة تحديد فصول الانتساب للمرحلة الابتدائية والمتوسطة والثانوية عند اختيار الطريقة الأولى في رفع بيانات الطلاب.

توجه الى صفحة الطلاب وقم بالكثير من الوظائف مثل تحويل طالب محدد من انتظام الى انتساب او العكس ونقل الطلاب من فصل الى اخر وتعديل بيانات الطالب وغيرها الكثير.

ولتوزيع ارقام الجلوس هناك ثلاث طرق: اما التوزيع على أساس الفصول أو التوزيع على أساس الصفوف أو التوزيع على أساس اللجان. إذا كانت اللجان مختلطة بأكثر من صف دراسي واحد مثلا ثالث ابتدائي ورابع ابتدائي أو اول متوسط وثاني متوسط فالأفضل اختيار توزيع ارقام الجلوس على أساس اللجان أما إذا كانت اللجنة تحتوي فقط على صف دراسي واحد فعندها اختر توزيع ارقام الجلوس على أساس الفصول أو الصفوف.

الصف: الكل

الفصل: الكل

العدد: 416

انتظام

انتساب

رقم الهوية	اسم الطالب	الصف	الفصل	الجلوس	اللجنة
		الثاني المتوسط	3	2001	1
		الثاني المتوسط	3	2002	1
		الثالث المتوسط	6	3001	1
		الأول المتوسط	4	1001	1
		الثاني المتوسط	3	2003	1

إضافة

تعديل

حذف

أرقام الجلوس:

فصول

صفوف

لجان

رابعاً: التعامل مع صفحة توزيع اللجان والتعديل أو الاضافة:

هذه الصفحة لن يتم تفعيلها الا بعد توزيع ارقام الجلوس من صفحة بيانات الطلاب.

في صفحة توزيع اللجان يجب ان تكون الصفوف مرتبة تصاعديا مثلا من ثالث الى سادس او من اول الى ثالث وهكذا ويكون صف الانتساب في اخر اللجان. ويمكنك توزيع الصف الواحد على أكثر من لجنة من صفحة اللجان بشرط ان يكون ترتيب اللجان لكل صف تصاعديا كما يجب التحقق من الأرقام العلوية ان تكون على الصفر قبل الضغط على زر توزيع اللجان.

في حال اخترت توزيع ارقام الجلوس لجان سوف يتم توزيع الطلاب على اللجان حسب رقم الجلوس الذي تم توزيعه بالترتيب الابجدي لكامل طلاب المدرسة وبالتالي طلاب الانتساب سوف يوضعون في اخر لجنة مرتبين من الصف الأقل الى الأعلى وتستطيع إذا اردت نقل طالب من لجنة الى أخرى من صفحة بيانات الطلاب ولكن بعد ان يتم توزيع الطلاب على اللجان بالضغط على زر توزيع اللجان.

الأول المتوسط 0 الثاني المتوسط 0 الثالث المتوسط 0						
الرقم	اسم اللجنة	مقر اللجنة	الأول المتوسط	الثاني المتوسط	الثالث المتوسط	المجموع
1	اللجنة الأولى	١ / ١	9	10	12	31
2	اللجنة الثانية	٢ / ١	9	10	12	31
3	اللجنة الثالثة	٣ / ١	9	10	12	31
10	اللجنة العشرة	١ / ٣	9	10	12	31
11	اللجنة الحادية عشر	٢ / ٣	9	10	12	31
12	اللجنة الثانية عشر	٣ / ٣	9	10	12	31
13	اللجنة الثالثة عشر	٤ / ٣	9	10	12	31

إضافة

تعديل

حذف

ترتيب اللجان

توزيع اللجان

ملاحظة: لترتيب اللجان استخدم خاصية السحب والإفلات لتحريك اللجنة إلى أعلى أو أسفل، أو استخدم الأسهم أعلى أو أسفل لترتيب اللجان.



## خامسا: التعامل مع صفحة ملخص اللجان:

هذه الصفحة لن يتم تفعيلها الا بعد توزيع ارقام اللجان من صفحة توزيع اللجان.

في هذه الصفحة يمكنك طباعة ملصقات اللجان، يوجد خمسة أنواع من المقاسات المختلفة للملصقات. وطباعة كشوف اللجان وعناوين اللجان.

اختر نوع الكشوف ▼	إحصائية أعداد الطلاب
طباعة كشوف الطلاب	طباعة تقرير اللجان
طباعة كشوف المناداة	ملصقات اللجان
اختر عناوين اللجان ▼	إضافة باركود الجوال للملصق <input type="radio"/>
طباعة عناوين اللجان (بالطول)	عدم إضافة باركود الجوال للملصق <input type="radio"/>
طباعة عناوين اللجان (بالعرض)	اختر مقاس الملصق ▼
	طباعة ملصقات اللجان



A0240

64mm X 33.9mm

24 labels

100 Sh



## سادسا: التعامل مع صفحة أوراق الاختبارات:

يمكنك طباعة ورقة الإجابة لمعلم المادة أو طباعة أوراق الاختبار لجميع اللجان أو اختيار لجان محددة، أو طباعة ورقة طالب محدد بعد اختيار الصف ورقم اللجنة تظهر الأسماء مرتبة ابجدي يمكنك طباعة رقم صفحة الطالب مباشرة. ويوجد ست أنواع من القوالب مع الاعدادات الصحيحة لبرنامج التصحيح الآلي ريمارك أوفيس.

### اختر نموذج ورقة الإجابة للاختبارات الفصلية:

☐ قالب 1 ☐ قالب 2 ☐ قالب 3 ☐ قالب 4 ☐ قالب 5 ☐ قالب 6

طباعة أوراق المعلمين	طباعة أوراق الطلاب
<div>المادة <input type="text" value="اختر المادة"/></div>	<div>المادة <input type="text" value="اختر المادة"/></div>
<div>الصف <input type="text" value="اختر الصف"/></div>	<div>الصف <input type="text" value="الكل"/></div>
<div>المعلم <input type="text" value="اختر المعلم"/></div>	<div>اللجنة <input type="text" value="الكل"/></div>
<div>طباعة الاوراق ( عربي ) </div>	<div>طباعة الاوراق ( عربي ) </div>
<div>طباعة الاوراق ( انجليزي ) </div>	<div>طباعة الاوراق ( انجليزي ) </div>



سابعاً: التعامل مع صفحة الاختبار المحكي أو اختبار نافس:

يمكنك طباعة أوراق اختبار نافس أو الاختبار المحكي لمواد القراءة والرياضيات والعلوم في نموذج واحد مع قالب التصحيح لبرنامج ريمارك أوفيس.

نموذج ورقة الإجابة للإختبارات المحكية:

طباعة أوراق المعلمين	طباعة أوراق الطلاب
الصف <input type="text" value="اختر الصف"/>	الصف <input type="text" value="الكل"/>
المعلم <input type="text" value="اختر المعلم"/>	الفصل <input type="text" value="الكل"/>
<a href="#">طباعة الاوراق ( عربي )</a>	<a href="#">طباعة الاوراق ( عربي )</a>
<a href="#">طباعة الاوراق ( انجليزي )</a>	<a href="#">طباعة الاوراق ( انجليزي )</a>

أخيراً: للتواصل وطرح الآراء يمكنك التواصل معنا عبر واتساب ٠٥٥٥٥٧٦٤٠٦.



# Examsheets

Saad Alharthi Whatsapp: 0555576406